**Устав**

**Муниципального Казенного Дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №4» г.**

 **Избербаш Республики Дагестан 1.Общие положения**

1.1 Муниципальное казенное дошкольное учреждение «Детский сад №4» Республики Даге­стан в (дальнейшем МКДОУ детский сад №4) является государственным образовательным учреждением в системе образования г. Избербаша. Создано и принят общим трудовым кол­лективом образовательного учреждения от 20.04.2006 г. (в обновленном виде). В целях реа­лизации права граждан на образование, гарантии его бесплатности и общедоступности. МКДОУ не ставит своей задачей извлечение прибыли.

1.2 МКДОУ в своей деятельности руководствуется законом РФ «ОБ образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», договором с учредителем и на­стоящим Уставом. МКДОУ руководствуется нормативно правовыми актами органов управ­ления.

1.3 Учредителем МКДОУ является Управление образованием г.Избербаша.

1.4 Права учредителя:

1.4.1 МКДОУ создается учредителем по собственной инициативе и открывается на основании приказа вышестоящего органа УО.

1.4.2 Учредитель имеет право на:

• Реорганизацию и ликвидацию МКДОУ;

• Закрепление за МКДОУ объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении МКДОУ;

• Определение порядка приема граждан в МКДОУ:

• Утверждение Устава МКДОУ:

• Получение ответа, т.е. накладных за приобретенный товар по перечислению;

• Назначение заведующей МКДОУ:

• Выдача разрешения на сдачу в аренду части помещения в МКДОУ;

• Контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственностью МКДОУ.

1.5 Организационно-правовая форма МКДОУ

1.6 Права юридического лица у МКДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятель­ности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации (государственной аккредитации), подтвержденным соответствующим свидетельством. Права на ведение образовательной деятельности и льготы установленные за­конодательством РФ, возникает с момента выдачи лицензии. Учреждения проходят аттеста­цию и государственную аккредитацию в соответствии с законом РФ «Об образовании».

1.7 МКДОУ является юридическим лицом.

МКДОУ вправе заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. МКДОУ имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, вывеску и другие реквизиты.

1.8 Отношения МКДОУ с детьми и с родителями (законными представителями) регулируется настоящим уставом.

1.9 Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» г. Избербаш Республики Дагестан.

Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад №4» г. Избербаш. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.10 Юридический адрес: 368500, г. Избербаш, Республика Дагестан, пр. Мира,2. 1.11. Почтовый адрес: 368500, г. Избербаш, Республика Дагестан, пр. Мира,2.

1.12 МКДОУ создает условия для физического лица и психологического развития детей по комплексной программе дошкольного образования, рекомендованной министерством общего и профессионального образования, а также региональный компонент «Родничок» РД, про­грамма «Развития» раздел «Обучение грамоте».

1.13 В МКДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур, полити­ческих партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14 МКДОУ имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, Россий­ские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

2,Основные задами муниципального казенного дошкольного образовательного

учреждения.

2.1 Основными задачами МКДОУ являются:

• Создание условий, гарантирующих охрану и укрепления здоровья детей;

• Создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка;

• Воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;

• Взаимодействие с семьей для обеспечения полного развития ребенка;

• Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка: медицинское обследование, регулярный план прививок, утренняя гимнастика, физкультурные заня­тия, закаливающие процедуры, связь воспитателей с другими педагогами, а именно пси­хологом.

2.2 Для реализации основных задач МКДОУ имеет право:

• Выбрать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством общего и профессионального образования РФ, РД;

I

J

• Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта;

• Самостоятельно разрабатывать и утверждать план р§6е?ы МКДОУ, годовой учебный план, календарный график;

• Выбирать формы, средства и методы воспитаний и Обучений детей, а также , ^ учебных и методических пособий;

^ • Реализовать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей, в

том числе, оказывать платные дополнительные услуги sa пределами государственных программ;

• Привлекать дополнительные финансовые источники: добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

• По согласованию с учредителем сдавать в аренду объекты собственности.

З.Организаиия МКДОУ.

3.1.МКДОУ функционирует в помещении отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству МКДОУ, определенным Министерством общего и профессионального образования РФ, РД;

3.2 МКДОУ самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретать их в централизованном порядке и на договорных началах (при наличном приобретении);

3.3 МКДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы МКДОУ №4. Денежные затраты на питание не могут быть ниже устано§л®нных государственных нормативов. В случае нарушения поставок продуктов или низкого качества учредитель обязан оказать помощь МКДОУ, если МКДОУ не в состоянии решать эти вопросы самостоятельно.

3.4 Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным, специально закрепленным или приглашенным на договорной основе медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания воспитанников, оказания первой помощи-ребенку в случае необходимости,

3.5 Педагогические работники учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет бюджета.

3.6 В МКДОУ может для реализации своих уставных задач на договорной основе входить в различные объединения в качестве самостоятельного учреждения.

^Комплектование МКДОУ Воспитательно-образовательный процесс.

4.1 Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного учреждения.

Количество групп в МКДОУ определяется Уставам В зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельней наполняемости, принятой при расчете норматива бюджета финансирования.

4.2 Количество детей в группе, т.е. наполняемость, опр§дёля§тёя в соответствии с Положение о МКДОУ и распоряжением учредителей. Допускается содержание групп с меньшей наполняемостью при условии выделения учредителем дополнительных средств, а также группа разновозрастная.

4.3 В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по одновозрасгнему, так и разновозрастному принципу.

4.4 МКДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и в воскресенье.

4.5 Для зачисления ребенка в МКДОУ необходимы следующие документы:

• Заявление родителей в УО.

• Медицинская карта ребенка ;

• Документы: домашний адрес, место работы

• Зачисление детей в МКДОУ производится в соответствии с оформленной путевкой.

4.6 При зачислении ребенка в МКДОУ между учреждениями и родителями заключается договор.

4.7 Преимущественное право зачисления ребенка в МКДОУ имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству РФ, РД, а также родители, у которых один ребенок уже посещает данное дошкольное учреждение.

4.8 За ребенком сохраняется место в МКДОУ в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей сроком на 75 дней. Особые случаи сохранения за ребенком места в МКДОУ оговариваются в родительском договоре.

4.9 Отчисление детей из МКДОУ производится по следующим основаниям:

• По желанию родителей, приказном порядке;

• По медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребывание в МКДОУ;

• При невыполнении родителями условий родительского договора. Родители за 7 дней до отчисления ребенка уведомляют об этом МКДОУ. Они имеют право обжаловать решение МКДОУ Учредителем в месячный срок с момента увольнения.

4.10 Воспитание и обучение в МКДОУ ведется на русском языке.

4.11 Содержание воспитания и образования определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми МКДОУ самостоятельно на основе государственных программ.

4.12 Для осуществления воспитательно-образовательного процесса МКДОУ разрабатывает и учреждает годовой план работы.

V С '

J ' щ, w

4.13 В МКДОУ осуществляется комплекс мер , направленных Hi сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального ривитня.

4.14 Дети с отклонениями в развитии принимаются в МКДОУ любой направленности при наличии условий работы и на основании заключения психолого=медико-педагогической

консультации.

5. Участники воспитательно-образовательного процесса. Права и Обязанности.

5.1 Участниками воспитательного процесса являются дети, их родители и педагоги.

5.2 При приеме ребенка в МКДОУ родители должны быть ознакомлены с Уставом МКДОУ и другими документ амии, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.

5.3 Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «о правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Уставом, договорам между МКДОУ и родителями.

5.4 Отношения между ребенком и воспитателем строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

5.5 Каждому ребенку гарантируется:

• Уважение его человеческого достоинства;

• Защита от применения методов физического или психологического насилия;

• Условия воспитания и образования гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

• Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

• Развитие творческих способностей и интересов;

• Получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.

5.6 Родители имеют право:

• Выбрать МКДОУ для своего ребенка;

• Участвовать в управлении МКДОУ, т.е избирать и быть избранным в совет МКДОУ, попечительский Совет;

• Принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми ;

• Требовать безусловного выполнения договора между родителями и МКДОУ;

• Досрочно расторгнуть родительский договор;

• Посещать МКДОУ и беседовать с воспитателями и другими работниками МКДОУ в отведенное для этого время;

• Знакомится с Уставом МКДОУ и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

• Обжаловать решение об отчислении ребенка из МКДОУ учредительно в месячный срок с момента сообщения.

5.7 Родители обязаны нести ответственность за:

• Выполнение Устава МКДОУ;

• Посещение проводимых МКДОУ родительских собраний;

• Выполнение условий договора, заключенного между родителями и МКДОУ;

• Своевременную уплату средств за содержание ребенка в МКДОУ;

• Своевременную постановку МКДОУ в известность о болезни ребенка или его отсутствие;

• Оказание содействия в воспитании, обучении и развития ребенка.

5.8 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалифицированных характеристик по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

• Заявление о приеме на работу;

• Копия паспорта;

• Диплом об образовании;

• Трудовая книжка;

• Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы, санитарная книжка о медосмотре;

• Другие документы установленные действующим законодательством;

• №№-ИНН;

• Пенсионное свидетельство.

5.9 При приеме на работу администрация МКДОУ знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

• коллективным договорам;

• Уставом МКДОУ;

• Правилами внутреннего трудового распорядка;

• Должностными инструкциями;

• Приказом об охране труда и соблюдений правил техники безопасности;

• Другими документами, характерными для МКДОУ.

5.10 Педагогические работники обязаны:

• Удовлетворять требованиям соответствующих квалифицированных характеристик;

• Выполнять Устав МКДОУ и «Правила внутреннего трудового распорядка»;

• Поддерживать дисциплину в МКДОУ на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается;

• Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей;

• Проходить периодически по плану МКДОУ бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета учредителя;

• Выполнять условия родительского дсговсэа;

• Сотрудничать с семьей De6e-^-5 по scnpocsv воспитания и обуче~и = :

• Своевременно устранять неполадки имеющие место в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;

• Обеспечить выполнение утвержденного режима дня;

• Выполнять требования должностных инструкций.

5.11 Педагогические работники имеют право на :

• Участвовать в управлении образовательным учреждением;

• Работать в педагогическом совете;

• Избрать,гбыть избранным в Совет МКДОУ;

• Обсуждать и принимать «Правила внутреннего распорядка»;

• Обсуждать и принимать решения на общем собрании трудоюго коллектива;

• Защищать свою честь и профессиональное достоинство;

• Осуществлять свободу выбора и использование методик воспитания и обучения учебных пособий, материалов учебников;

• Повышать квалификацию;

• Аттестовываться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

• Работать по сокращенной пятидневной рабочей неделе, получать пенсию за выслугу лет, (за исключением заведующей), длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;

• Получать социальные льготы, гарантии, установленные законодательством РФ РД, а также дополнительные льготы, устанавливаемые учредителем;

• Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава МКДОУ только по жалобе, поданной в письменном виде, копия, которой передана работнику,

5.12 Трудовые отношения с работниками МКДОУ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного ст. КЗОТ РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

а)применение, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью ребенка.

б)появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

• Обсуждать и принимать «Правила внутреннего распорядка»,

• Обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива; -

• Защищать свою честь и профессиональное достоинство,

• Осуществлять свободу выбора и использования методик ^ воспитания и обучения учебных пособий, материалов, учебников;

'w' • Повышать квалификацию;

• Аттестовываться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

• Работать по сокращенной пятидневной рабочей неделе, получать пенсию за выслугу лет, (за исключением заведующей), длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;

• Получать социальные льготы, гарантии, установленные законодательством РФ РД, а также дополнительные льготы, устанавливаемые учредителем;

• Проведения дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава МКДОУ только по жалобе, поданной в письменном виде, копия, которой передана работнику.

5 12 Трудовые отношения с работниками МКДОУ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного ст. КЗОТ РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях.

 а) Применение, в том числе однократно, методов воспитания,

; связанных с физическим или психическим -насилием над..личностью

ребенка.

б) Появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. Управление МКДОУ

"6.1 Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с законом РД «Об образовании», и «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления.

62 Трудовой коллектив составляют все работники МКДОУ. Полномочия трудового коллектива МКДОУ осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Решение собрания коллектива считается

правомочным, если на нем присутствует не менее двух трети состава работников МКДОУ.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

• Обсуждать и принимать «коллективный договор», «Правила внутреннего распорядка», «Устав МКДОУ»

• Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива МКДОУ, принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

• Избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет МКДОУ Положение 6 Совете МКДОУ

• На основании п.2 ст.35 закона РФ «Об образовании в дошкольном образовательном учреждении создается Совет дошкольного образовательного учреждения. Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к он представляет интересы и родителей, и работников МКДОУ

• Члены Совета МКДОУ выбираются- на конференции делегатов от родителей и работников МКДОУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников МКДОУ

• Конференция избирает из своего состава семь членов в Совет МКДОУ (4 от работников МКДОУ и 3 от родителей). Конференция имеет право определить любое другое количество членов Совета МКДОУ Конференция' определяет также персональный состав Совета МКДОУ. Заведующий МКДОУ может быть избран в состав Совета МКДОУ на общих основаниях.

• На своем заседании члены Совета МКДОУ избирают председателя Совета и секретаря.

• Срок полномочий Совета МКДОУ - два года

По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выбора или перевыборов Совета МКДОУ. В случае досрочного выбытия члена Совета МКДОУ член Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, председателем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

• Члены Совета МКДОУ работают на безвозмездной основе.

• Заседания Совета созываются также по требованию не менее половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех

1 о

участников воспитательно-с-Зпазовательного процесса Заведующий МКДОУ имеет опаво приостановить решение Совета МКДОУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

• Заседания Совета МКДОУ являются открытыми.

• Срок полномочий председателя - 4 года. Совет МКДОУ имеет право утверждать:

а) концепцию развития МКДОУ:

б) локальные акты МКДОУ:

в) структуру МКДОУ по представлению заведующего:

г) Совет МКДОУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава МКДОУ.

• Совет МКДОУ имеет право принимать решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни МКДОУ. которые не оговорены и не регламентированы Уставом МКДОУ

• Совет МКДОУ имеет право заслушать отчет заведующего МКДОУ, а также р\ ководителей органов самоуправления о п родел а н н о и га оото

• Решение Саве~а МКДОУ доводится до сведения всех заинтересованных г и и

Положение о Попечительском совете МКДОУ.

• Hi ванин г. 2 от 35 закона РФ «Об образовании», в ;.;.:-вет;-вии : Уставом МКДОУ создается попечительский Совет. Попечительский Совет является одной из форм самоуправления. Члены Попечительского Совета работают на безвозмездной основе.

• На заседании избирается: председатель и секретарь. Общий срок- полномочий председателя Попечительского Совета - 2 года.

Попечительский Совет контролирует: Целое использование внебюджетных средств администрацией

МКДОУ

Положение о Совете педагогов МКДОУ.

• Совет педагогов МКДОУ.

• Разрабатывает программу воспитания и обучения детей МКДОУ и представляет ее для принят ия Совета МКДОУ

• Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания, воспитания и образования.

• Утверждает план работы МКДОУ на учебный год.

• Утверждает характеристики воспитателей, представляемых к почетному званию «заслуженный учитель России».

• Членами Совета педагогов являются все педагогические работники МКДОУ, а также председатель Совета МКДОУ.

• Председателем Совета педагогов МКДОУ является его заведующий. Заведующий своим приказом назначает на год секретаря Совета педагогов

Заседания Совета педагогов проволятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течении учебного года. Заседания Совета педагогов протоколируются, и подписываются, председателем Совета педагогов хранится в делах МКДОУ 50 лет. Непосредственное руководство МКДОУ осуществляет заведующий, назначаемый учредителем на основе трудового договора, в котором определяются права и обязанности заведующего и его ответственность перед учредителем.

Заведующий имеет право на:

Представление МКДОУ во всех инстанциях;

• Распоряжение имуществом и материальными ценностями;

• Прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями КЗОТ РФ;

• Утверждение графиков работ и расписание занятий;

« Издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками МКДОУ;

Контроль совместно со своим заместителем за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприя тий и учебных занятий; Назначение секретаря Совета педагогов;

• Приостановку решений Совета МКДОУ. если они противоречат действующему законодательству;

Заведующий МКДОУ является государственным «опекунов', защи щает их законные права. Заведующи И ЯВЛЯС;см председателем Совета педагогов МКДОУ.

Заведующий МКДОУ несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе, за работу учреждения в соответствии со статьями 32.5! закона РФ «Об образовании», а также требованиями «Тарифно-квалифи кацион ных характеристик» и должностных инструкций. МКДОУ имеет право принимать локальные акты:

Правила внутреннего трудового распорядка; Положение о структурных подразделениях. 1 [сложение о фонде материально; о поощрения:

Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда:

• Должностные инструкции для работников МКДОУ.

• Другие акты, не противоречащие Уставу МКДОУ.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

71. Учпститель закрепляет за МКДОУ объекты собственности на: землю, здание. им\ шеетво, в оперативное управление.

7.2. Земельный участок закрепляется за МКДОУ в бессрочное и бесплатное пользование.

7.3. МКДОУ финансируется по нормативам на олного ребенка, установленным бюджетом.

7.4. Источниками формирования имущества и финансов являются:

• Средства, получаемые от учредителя; Внебюджетные средства;

• Имущество, переданное МКДОУ,

• Добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;

• Доход от аренды помещения.

7.5. Заключаются договора с родителями Форма договора утверждается Попечительским Советом МКДОУ

7.6. Договора заключать с каждой группой. Форма договора находится в уголке для родителей в каждой группе.

7.7. Порядок ведения бухгалтерского статистического учета й отчетности МКДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством

7.8. МКДОУ отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении имуществом и денежным средствам.

~ ч МКДОУ и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты - приватизации не подлежат.

8. Реорганизация и ликвидация МКДОУ

8.1. МКДОУ может быть реорганизован по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств МКДОУ или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.2 При реорганизации МКДОУ - его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. МКДОУ может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленном законодательством РФ, т.е. по решению учредителя или решению суда.

8.4. В случае реорганизации или ликвидации МКДОУ учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.