

Нормативно- правовая база

МКДОУ «Детский сад №4»

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

**МКДОУ детского сада№4 «Сказка»**

**на 2014 – 2015 учебный год, в рамках введения ФГОС ДО**

Цель: совершенствовать организационную культуру управления и образовательных процессов учреждения средствами демократизации системы управления и создание условий открытости образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема заседания** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные и исполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | 1.Утверждение Положения об Управляющем Совете, плана работы УС на 2014-2015уч.г., Состава УС на 2014-2015 уч. год2.Обсуждение образовательной программы на 2014-2015уч.год  | 1.Знакомство с планом работы на учебный год.2.Знакомство с образовательной программой учреждения разработанной в соответствии с требованиями ФГТ. | октябрь  | Заведующая МКДОУ№4 |  |
| 2. | 2.Подготовка детского сада к новому учебному году (ремонт групповых и спальных помещений в соответствии с **СанПиН 2.4.2.2821-10**3. Контроль за качеством организации питания в учреждении. | Принятие решения о подготовке детского сада к ремонтным работам ,совместно с родителями детского сада 3.Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд. Изучение информации об организации питания в ДОУ.  | февраль  | ЗаведующаяЗаведующая |  |
| 3. |  **О подготовке к переходу на ФГОС ДО** |  | **апрель** | **Заведующая** **Магомедова Р.М.,** **члены УС** |  |
| 4. | 1.Итоги выполнения образовательной программы за 2014-2015 учебный год.2.Отчёт о работе Управляющего Совета за учебный год. | 1.Подведение итогов по развитию и воспитанию детей за учебный год.2.Составление отчёта по итогам работы за 2014-2015 уч.г. УС. | май | ЗаведующаяЗам.зав.по ВМР |  |

 **П Р О Т О К О Л № 3**

 заседания Управляющего Совета МКДОУ№4

от 15.04.2013 г.Избербаш

 **Повестка дня:**

1. О подготовке МКДОУ №4 к переходу на ФГОС ДО.

 **Присутствовали:**

 председатель Управляющего Совета- заведующая МКДОУ№4 –Магомедова Р.М.., члены Совета: Курбанова М.С..- воспитатель старшей группы, Валиджанова А.Ш.– зам.зав.по ВМР, , Магомедова А.У. – родитель,

**СЛУШАЛИ:Заведующую МКДОУ-Магомедову Р.М..** Она рассказала о том, что Закон об образовании определяет дошкольное образование одним из уровней общего образования. Это значит, что дошкольники не просто часть школы. Это ее основа. Чем полнее ребенок проживает дошкольное детство, тем увереннее он учится, тем более полноценной становится его жизнь и в зрелые годы.Впервые в нашей истории разработан и проходит широкое общественно-профессиональное и экспертное обсуждение федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Он основывается на исключительной самоценности дошкольного периода в развитии маленького человека. Он создает нормативные правовые условия для личностного роста ребенка, формирования траектории его индивидуального развития, учитывает особые потребности детей с ограничениями здоровья.

 **Слушали: Валиджанову А.Ш.- зам.зав.по ВМР .** Она отметила, что нужно серьезно повысить качество педагогических кадров дошкольного образования за счет внедрения современных подходов к повышению квалификации, овладению передовыми технологиями реализации дошкольных образовательных программ, разработки программ подготовки педагогов в учреждениях профессионального образования.

**Решение:** начать работу по подготовке к переходу на ФГОС ДО

**Председатель Управляющего Совета Магомедова Р.М.**

**Секретарь Курбанова М.С.**

  **ПРИКАЗ №**

 01.11.2014 г. г.Избербаш

«О создании и полномочиях

творческой (рабочей ) группы

по введению ФГОС ДО»

 В соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012,и в связи с утверждением Федеральных Государственных Образовательных Стандартов дошкольного образования от 17 октября 2013 года № 1155

 **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать творческую (рабочую) группу по работе структурного подразделения по введению Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)

 **В рабочую группу включить:**

 Магомедову Р.М.-заведующую

 Валиджанову А.Ш.-зам.зав.по ВМР

 Курбанову М.С..- воспитателя старшей группы

 2. **Рабочей группе**:

 2.1 разработать и утвердить «дорожную карту» по внедрению

 ФГОС ДО на 2014-2015 уч. год.

 ( Приложение №1)

 2.2. Составить план мероприятий и план- график по обеспечению

 введения федерального государственного образовательного

 стандарта дошкольного образования.

 ( Приложение №2)

 2.3. Утвердить «Положение о рабочей группе по внедрению ФГОС»

 (Приложение №3)

 3. Организовать участие педагогов ДОУ в семинарах, конференциях

 курсовой подготовке по введению ФГОС ДО

 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 **Заведующая МКДОУ№4 Магомедова Р.М.**

 **С приказом ознакомлены:**

1. **Валиджанова А.Ш.**
2. **Курбанова М.С.**

 **Аналитическая справка**

 **по введению « дорожной карты» в МКДОУ№4**

 «Дорожная карта» введения ФГОС ДО 2013-2015 гг. в подразделении МКДОУ №4 г.Избербаш .«Дорожная карта» разработана в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, на основании Постановления правительства Саратовской области от 30.04.2013 № 219-П «Об утверждении регионального плана мероприятий «дорожной карты» «изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» на 2013-2018 годы», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования № 1155 от 17.10.2013 (далее ФГОС ДО).

**Цель:** Введение ФГОС ДО в практику работы дошкольных образовательных учреждений, обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования.

Задачи:

- разработка информационного сопровождения ФГОС ДО;

-внесение изменений и дополнений в нормативно-правовую базу ДОУ;

-совершенствование условий по реализации ФГОС ДО, включающих требования к психолого-педагогическим, кадровым условиям, повышению компетентности педагогов, предметно-пространственной развивающей среде, овладению современными способами обучения дошкольников.

 В связи с вступлением в силу с 01.09.2013 года Федерального закона «Об Образовании в РФ» определены приоритетные направления деятельности ДОУ в условиях измененного законодательства на 2013-2015гг.:

-приведение нормативно-правовой базы ДОУ в соответствии с новым законом «Об Образовании в РФ»;

-создание условий в ДОУ к введению ФГОС ДО;

-продолжение реализации комплекса мероприятий по поддержке и повышению социального статуса и компетентности педагогов ДОУ.

 Для реализации указанных направлений дошкольным учреждениям необходимо:

- разработать план по приведению нормативно-правовой базы ДОУ в соответствии с требованиями нового законодательства до 01.01.2014;

-принять меры по приведению локальных актов ДОУ в соответствии с федеральным, региональным законодательством до 01.01.2014.;

-разработать план мероприятий («дорожную карту», план поэтапного перехода к реализации ФГОС ДО, Примерный план поэтапного перехода ДОУ к реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) на 2014-2015гг.

 **Приложение к приказу № \_\_\_ от 01.11.2014 года**

 **по МКДОУ №4 «Сказка» г.Избербаш**

**«Дорожная карта» по введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования на 2014-2015 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Результат | Формы отчетных документов | Ответственные исполнители |
| **1.Нормативно -правового обеспечения введения ФГОС ДО** |
| 1.1 | Изучение ФГОС ДО |  Ноябрь 2014 |  Повышение компетентности педагогов | План, информация | Заведующая МКДОУ№4 |
| 1.2. | Изучение нормативно-методических писем по переходу на ФГОС ДО | В течение года | Пополнение нормативной базы | Информация | Заведующая МКДОУ№4 |
| 1.3. | Разработка плана «дорожной карты» сопровождения введения ФГОС ДО | До 10.12.2014 | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | План сопровождения и приказ | . Заведующая МКДОУ№4Творческая группа |
| 1.4. | Внесение изменений в локальные акты деятельности ДОУ | До 1.01.2014 | Изменения в локальных актах | Измененные локальные акты | Заведующая МКДОУ№4,творческая группа |
| 2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО |
| 2.1. | Создание творческой группы по подготовке введения ФГОС ДО | Ноябрь 2014 | Создание, определение функций творческой группы | Приказ о создании творческой группы по подготовке введения ФГОС ДО | . Заведующая МКДОУ№4 |
| 2.2 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Декабрь 2014 | Получение объективной информации о готовности ДОУ к введению ФГОС ДО | Аналитическая справка |  Заведующая МКДОУ№4 |
| 2.3. | Организация индивидуального консультирования педагогов ДОУ по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО | В течение 2014-2015года | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психо-диагностического Заведующая МКДОУ№4инструментария на основе запросов родителей | Информация | Заведующая МКДОУ№4 |
| 2.4. | Разработка и утверждение основной образовательной программы ДОУ | До 1.09.2014 | Разработка ОО программы ДОУ | Приказ об утверждении ООП | Заведующая МКДОУ№4Зам.зав.по ВМР |
| 2.5. | Мониторинг введения ФГОС ДО | До 1.04.2014 | Диагностические материалы | План контроля |  Заведующая МКДОУ№4 |
| 2.6. | Постоянно действующий семинар в ДОУ «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы» | Апрель 2014 | Активное профессиональное взаимодействие педагогов ДОУ по обмену опытом, документация семинара, обсуждение проблем и поиск их решения | Приказ , план семинара | Заведующая МКДОУ№4Зам.зав.по ВМР |
| 2.7. | Внесение изменений в систему оценки качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС | В течение года | Обеспечение инструментария качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО | Методические материалы |  Заведующая МКДОУ№4Зам.зав.по ВМР |
| 2.8. | Разработка методических рекомендаций к организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Методические рекомендации | Материал по предметно-развивающей среде | Заведующая МКДОУ№4Зам.зав.по ВМР |
| **3.Кадровое обеспечение в условиях введения ФГОС ДО** |
| 3.1. | Организация курсовой подготовки педагогических кадров по проблеме введения ФГОС ДО (разные формы: вебинары, дистанционные, онлайн, заочные и т.д.) | В течение 201-2016гг  |  Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению к ФГОС ДО | **Приказ об утверждении план-графика повышения квалификации, плана** курсовой **подготовки.**  | **. Заведующая МКДОУ№4****Зам.зав.по ВМР** |
| 3.2. | Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных, городских и региональных научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и т.д. по вопросам введения ФГОС ДО | В течение года 2014-2015 | Обеспечение научно-методического сопровождения и перехода введения ФГОС ДО | **Материалы семинаров, конференций** | Заведующая МКДОУ№4 |
| **4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 4.1 | Размещение на сайте школы, сайте ДОУ информации о введение ФГОС ДО | 2014-2015 | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Представление информации на сайте | Заведующая МКДОУ№4Зам.зав.по ВМР |
| 4.2. | Информирование учредителя о ходе введения ФГОС ДО в ДОУ | 2014-2015 | Информационные справки | Представление информации | Заведующая МКДОУ№4 |
| 4.3. | Информирование родителей о ходе и результатах введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении на общих родительских собраниях | 2014-2015 | Протоколы родительских собраний | Приказы о проведение родительских собраний | Заведующая МКДОУ№4Зам.зав.поВМР |
| 4.4. | Обеспечение доступа участников образовательного процесса ДОУ к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | 2014-2015 | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможностей дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие на сайте ДОУ ФГОС ДО | . Заведующая МКДОУ№4 |
| **5. Материально-техническое обеспечение ФГОС ДО** |
| 5.1. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | 2014-2015  | Соответствие материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Информационная справка | Заведующая МКДОУ№4 |
| 5.2. | Обеспечение оснащенности развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и возрастом детей | 2014-2015 гг | Изменения в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС ДО | Информационная справка по итогам самообследования | Заведующая МКДОУ№4 |
| 5.3. | Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам основной образовательной программы ДОУ | 2014-2015 | Укомплектованность библиотеки методического кабинета справочными материалами, методической литературой, УМК, электронными носителями. | Информационная справка по итогам самообследования | Заведующая МКДОУ№4 |
| 5.4. | Обеспечение материально-технической базы реализации программы ДОУ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда и безопасности воспитанников и работников ДОУ  |  Весь период | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО материальной –технической базы ДОУ | Информационная справка | Заведующая МКДОУ№4 |

 « Утверждаю»

 Заведующая МКДОУ№4

 \_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова Р.М.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год

 **План**

мероприятий по введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в детском саду№4 «Сказка»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления | Мероприятия | Примерные сроки | ответственные |
| 1. | Создание нормативно-правового обеспечения введения ФГОС ДО | Разработка и утверждение плана поэтапного перехода ДОУ к реализации ФГОС ДО | Ноябрь 2014 | Заведующая МКДОУ№4 |
| Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО | В течение года  | Заведующая МКДОУ№4 |
| Формирование банка данных, нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | В течение года | Заведующая МКДОУ№4  |
| Приведение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | 2014 год | Заведующая МКДОУ№4 |
| 2. | Организационное обеспечение введения ФГОС ДО | Постоянно действующий семинар по изучению нормативно-правовых документов  | В течение 2014-2015 | Заведующая МКДОУ№4 |
| Ознакомление педагогов с ФГОС ДО с проектом | Сентябрь 2014 |  Заведующая МКДОУ№4 |
| Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | Декабрь 2014 | Заведующая МКДОУ№4 |
| Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе | В течение года | Заведующая МКДОУ№4  |
| Консультации для педагогов по ознакомлению с ФГОС ДО | В течение года |  |
| 3. | Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО | Ознакомление педагогов с планом поэтапного перехода на ФГОС ДО | Ноябрь 2014 |  |
| Подготовка педагогов к работе по ФГОС ДО (педсоветы, методические дни, АГС и др.) | В течение года |  |
|  | Участие педагогов в разных формах повышения компетентности по вопросам введения ФГОС ДО | В течение года |  |
| 4. | Информационное обеспечение введения ФГОС ДО | Широкое информирование родительской общественности ДОУ о подготовке к введению ФГОС ДО и порядке перехода на новые государственные стандарты дошкольного образования | В течение года . |  |
| Методическое обеспечение библиотеки ДОУ как информационного центра по введению ФГОС ДО | В течение года . |  |
| Размещение на официальном сайте материалов, связанных с введением ФГОС ДО | В течение года . |  |
| 5. | Создание материально-технического обеспечения ФГОС ДО | Оснащение предметно-развивающей среды ДОУ с учетом требований ФГОС ДО | В течение года . |  |

 « Утверждаю»

 Заведующая МКДОУ №4\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова Р.М.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 год

 План-график внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в детском саду №4 «Сказка».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| Создание рабочей творческой группы по изучению и внедрению ФГОС ДО | Ноябрь 2014 г | ЗаведующаяЗам.зав.по ВМР | Приказ о создании |
| Разработка и утверждении планов- графиков введения ФГОС ДО | Ноябрь 2014 г | ЗаведующаяЗам.зав.по ВМР | План - график |
| Семинар «Содержание и технология введения ФГОС» требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС | Декабрь 2014 года | ЗаведующаяЗам.зав.по ВМР | План проведения семинара |
| Информирование общественности по подготовке в ведению и порядке перехода на ФГОС ДО | В течение 2014-2015года | ЗаведующаяЗам.зав.по ВМР | Информация на сайте |
| Формирование и оформление в ДОУ папок с нормативно-правовой базой по введению ФГОС ДО. | 2014-2015 уч. год | ЗаведующаяЗам.зав.по ВМР | Оформление папки по ФГОС ДО |
| Создание информационного стенда в ДОУ «ФГОС ДО» | Декабрь 2014 года | Воспитатели | Информационный стенд |
| Формирование заявки по переподготовке педагогических кадров, реализующих ФГОС ДО  | В течение года | ЗаведующаяЗам.зав.по ВМР | Заявка  |
| Изучение требований к перечню необходимого оборудования для организации предметно- пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | январь | ЗаведующаяЗам.зав.по ВМР | Перечень требований |
| Ознакомление с реестром примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | март | ЗаведующаяЗам.зав.по ВМР | Выбор основной образовательной программы ДО |
| Заявка на приобретение учебной литературы | март | ЗаведующаяЗам.зав.по ВМР |  |
| Внесение изменений в образовательную программу в соответствии с ФГОС ДО | Апрель 2015 года | ЗаведующаяЗам.зав.по ВМР | ООП ДО |
| Участие в научно- практических семинарах , конференциях по проблемам введения ФГОС ДО на различных уровнях | 2014-2015 уч. год | ЗаведующаяЗам.зав.по ВМР | Сертификаты участников |
| Организация методической работы по введению ФГОС ДО  | В течение года | ЗаведующаяЗам.зав.по ВМР | Протоколы заседаний методических объединений |
| Утверждение образовательной программы в соответствии в ФГОС ДО  | август | ЗаведующаяЗам.зав.по ВМР | Утвержденная программа |

 **Принято**  **« Утверждено**»

 на заседании педагог. совета Заведующая МКДОУ МКДОУ«Детский сад№4» г.Избербаш

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г

 \_\_\_\_\_\_\_ **Магомедова Р.М.**

 протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

**Положение**

 **о творческой (рабочей) группе**

**МКДОУ №4 по подготовке к внедрению Федерального государственно образовательного стандарта дошкольного образования( ФГОС ДО)**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МКДОУ «Детский сад№4»

1.2.Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Проектом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 2013 г., на основании Постановления правительства РД от 30.04.2013 № 219-П «Об утверждении регионального плана мероприятий «дорожной карты» «изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» на 2013-2018 годы»,

1.3.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4.Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2. Цель и задачи Рабочей группы :**

2.1.Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в в МКДОУ «Детский сад№4»

**2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:**

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в в МКДОУ «Детский сад№4»

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

**3. Функции Рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;

- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;

- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;

- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, в МКДОУ «Детский сад№4»,проведение родительских собраний;

- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1.Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов.

4.2.В состав Рабочей группы входят: руководитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4**.3.Руководитель Рабочей группы:**

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4.На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

**4.5.Члены Рабочей группы обязаны:**

 - присутствовать на заседаниях;

 - голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

**4.6.Члены Рабочей группы имеют право:**

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

4.7.Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

**5. Права Рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации

, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

**6. Заключительные положения**

6.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3.Срок действия данного Положения – 3 года.

 **ПРИКАЗ**

 09.10.2014. № 1

**«О мероприятиях по переходу на ФГОС ДО»**

 В целях реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», плана действий по модернизации общего образования на 2011–2015 годы и в целях подготовки к переходу с 1 сентября 2015 года на новые основные образовательные программы, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

 **П Р И К А З Ы В А Ю:**

 1. Разработать проект образовательной программы на 2014-2015

 учебный год до 15 мая 2014 года. в МКДОУ «Детский сад№4»

 2. В соответствии с критериями готовности

 к введению в МКДОУ «Детский сад№4»

 ФГОС ДО в срок не позднее 20.08.2015 года выполнить

 необходимые мероприятия и подготовить пакет нормативных

 документов:

 - утвердить основную образовательную программу (ООП) ДО;

 - привести в соответствие нормативную МКДОУ «Детский сад№4»г.Избербаш в соответствии требованиями ФГОС ДО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т.п.);

 - привести в соответствие с требованиями ФГОС и новыми

 квалификационными характеристиками должностные инструкции

 работников структурного подразделения.

 - определить список учебных пособий, используемых в

 образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО;

 - разработать план методической работы, обеспечивающей

 сопровождение введения ФГОС;

 - осуществить повышение квалификации всех педагогических

 работников (возможно поэтапно по мере введения ФГОС ДО).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 **Заведующая МКДОУ №4 Магомедова Р.М**

 **С приказом ознакомлены: Валиджанова А.Ш.**

1. **Курбанова М.С.**

**Педагогический совет №1 (установочный)**

 **Тема:** Основные направления работы в МКДОУ «Детский сад№4» г.Избербаш на 2014-2015 учебный год в рамках перехода на ФГОС ДОУ в 2014 году

**Цель:** Активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы ДОУ в рамках ФГОС ДОУ

**Форма проведения** – традиционная

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный**  |
| 1 | 2 |
| **Подготовка к педсовету** |
| 1. Подготовка и оформление документации в группах. | Воспитатели групп |
| 2. Итоги летне-оздоровительной работы с детьми. | Воспитатели групп |
| 3. Утверждение сетки занятий, режима дня, планов воспитательно-образовательной и кружковой работы с детьми, списочные составы групп и подгрупп, кружков, утверждение тем групповых и общих родительских собраний | Зам.зав по ВМР, воспитатели групп |
| **План педсовета** |
| 1Итоги работы за летне-оздоровительный период | Зам.зав.по ВМР Валиджанова А.Ш., отчеты воспитателей. |
| 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом, утверждение годового плана работы; образовательной программы ДОУ на 2012-2014 учебный год,  | Зам.зав.по ВМРВалиджанова А.Ш. |
|  |  |
| 3.Работа по образовательной программе, утверждение сетки занятий, режима дня, планов воспитательно-образовательной и кружковой работы с детьми, списочные составы групп , кружков, утверждение тем групповых и общих родительских собраний на 2013-2014 уч. год.  |  Зам.зав.по ВМРВалиджанова А.Ш. |
| 4. О работе ДОУ в рамках ФГОС ДО: «Дорожная карта» введения ФГОС ДО, план перехода ДОУ в рамках ФГОС | Зам.зав.по ВМРВалиджанова А.Ш. |
| 5.Изучение основных статей, регулирующие деятельность ДОУ в рамках Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2.12.2012 г. №273-ФЗ , анализ реализации плана мероприятий , реализующих деятельность ДОУ в рамках нового Закона об образовании.  | Воспитатель Гамидова Л.П..  |

 **П Р О Т О К О Л № 1**

 заседания педагогического совета коллектива детского сада №4 «Сказка»

от 28 сентября 2014 года г.Избербаш

 **Тема:** «Основные направления работы коллектива детского сада №4 «Сказка» в учебном году в рамках перехода на ФГОС ДОУ в 2014-2015 годах».

 Общее количество членов педагогического совета – 6 человек.

**Присутствовало** – 6 человек воспитателей

Заведующая МКДОУ Магомедова Р.М.,

 музыкальный руководитель—Меджидова В.Г.

 Отсутствовало: 2-в отпуске

 Председатель Валиджанова А.Ш.

 Секретарь Гамидова Л.П.

 **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.Итоги работы за летне-оздоровительный период

2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы , образовательным планом, утверждение годового и образовательно плана работы;

3.Работа по образовательной программе, утверждение сетки занятий, режима дня, планов воспитательно-образовательной и кружковой работы с детьми, списочные составы групп , утверждение тем групповых и общих родительских собраний

4. О работе ДОУ в рамках ФГОС ДО

( «Дорожная карта» введения ФГОС ДО, план перехода ДОУ в рамках ФГОС….)

5. Изучение основных статей, регулирующие деятельность ДОУ в рамках Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2.12.2012 г. №273-ФЗ , обсуждение плана мероприятий , реализующих деятельность ДОУ в рамках нового Закона об образовании.

 **По первому у вопросу** повестки дня «Итоги работы за летне-

оздоровительный период» **слушали:**

 заведующую Магомедову Р.М.– она проанализировала всю летнюю оздоровительную работу. Она отметила, что были созданы условия обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, реализовывалась система мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей их нравственное воспитание развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков, осуществлялось педагогическое и санитарное просвещение по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Были отмечены как положительные моменты, так и отрицательные:

.Использовать регулярно закаливающие процедуры, а не от случая к случаю такие как: хождение босиком, раздетыми по пояс)

* Строго контролировать ношение легких головных уборов и облегченной одежды без синтетики.
* Активнее вести работу с родителями работу по ОЗОЖ и ОБЖ.
* Строго соблюдать выполнение плана по летней оздоровительной работе.

 **В прениях к докладу выступали:**

 1. Курбанова М.С.воспитатель старшей группы. Она осветила летнюю оздоровительную работу в старшей группе.

 Отметила как положительные , так и отрицательные аспекты в летней

 **По второму вопросу** повестки дня «Ознакомление педагогического

коллектива с годовым планом работы, образовательным планом

 утверждение годового и образовательного плана работы ДОУ на 2014-2015 учебный год **слушали:**

1. Валиджанову А.Ш.- она познакомила педколлектив с годовым планом детского сада и образовательным планом .

**Решили:**

1 Принять к исполнению годовой и образовательный план работы на 2014 –

 2015 учебный год

2. Воспитателям Курбановой М.С.,Карибовой Д.А.,Гамидовой Л.П.

 принимать активное участие в различных конкурсах вместе с детьми.

**По третьему у вопросу** повестки дня «Утверждение образовательной программы, сетки занятий, режима дня, планов воспитательно-образовательной работы с детьми, списочные составы групп и подгрупп, кружков, утверждение тем групповых и общих родительских собраний слушали:

1 Валиджанову А.Ш.- познакомила педколлектив с :

- основной обшеобразовательной программой детского сада на 2014-2015 уч. год,

 сетками занятий и режимами дня на холодный период года,

- с планом общих родительских собраний, обозначила темы. ( 2 общих

 родительских собрания- в сентябре 2013 г. и мае 2014г.)

-Гамидова Л.П.–воспитатель младшей группы ,

* + познакомила с планом воспитательно-образовательной работы младшей группы по подгруппам ( 1-ой и 2-й младшей );
	+ списочным составом младшей группы, а также по подгруппам
	+ Познакомила с планом групповых родительских собраний на 2014– 2015 учебный год- всего 4, т.е. каждые 3 месяца. Она назвала тематику групповых родительских собраний.
1. Курбанова М.С.–воспитатель старшей группы.
	* познакомила с планом воспитательно-образовательной работы старшей группы по подгруппам( средней и старшей);
	* списочным составом старшей группы, а также по подгруппам
	* Познакомила с планом групповых родительских собраний на 2014– 2015 учебный год- всего 4, т.е. каждые 3 месяца. Она назвала тематику групповых родительских собраний.

**Решение :**

1.Продолжить работу по ООП на 2014-2015 уч. год, утвердить сетки занятий ,

режимы дня на холодный период года и принять к исполнению с 03.10. на 2014-2015 учебный год

2.Утвердить и принять к исполнению планы воспитательно-образовательной

 работы воспитателей с 01.10. на 2014-2015 учебный год.

3. Утвердить и принять к исполнению планы групповых родительских собраний с 02.09. на 2014-2015 учебный год.

4. Утвердить и принять к исполнению планы общих собраний ДОУ с 03.10. на 2014-2015 учебный год….

 «за»- 8 человек;

 « против»- 0 человек;

« воздержались»- 0 человек

 **По пятому вопросу выступила заведующая детским садом №4 Магомедова Р.М.**, которая рассказала о работе ДОУ в рамках ФГОС ДО. Было отмечено, что для перехода на ФГОС ДО будет введена «Дорожная карта» введения ФГОС ДО, будет составлен план перехода ДОУ , будет составлено положение о создании рабочей группы по работе в рамках ФГОС ДО.

**По шестому вопросу было проведенно обсуждение**  основных статей, регулирующие деятельность ДОУ в рамках Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2.12.2012 г. №273-ФЗ , обсуждение плана мероприятий , реализующих деятельность ДОУ в рамках нового Закона об образовании.

 Было отмеченно, что статьи , регулирующие деятельность ДОУ, отражают основные направления работы:

-Ст.5(1)- право на образование. Дети с ОВЗ;

-Ст 11(6)- Образовательные стандарты. Дети с ОВЗ;

-Ст.12( 3,6.7,8)…- Образовательные программы…

 «за»- 8человек;

 « против»- 0 человек;

« воздержались»- 0 человек

 **Председатель Валиджанова А.Ш.**

 **Секретарь Гамидова Л.П.**

Протокол № 1

 общеродительского собрания МКДОУ «Детский сад №4»г. Избербаш

от  6 сентября 2013 года.

 **Присутствовало**: 54 человека

  **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выступление заведующей МКДОУ №4 Магомедовой Р.М.

 . по теме: « Введение новых образовательных стандартов дошкольного

 образования. СанПин 2.4.1. 3049-13 ».

2 Выступление по теме:

 « Режим дня воспитанников детского сада в соответствии с СанПин 2.4.1.

 3049-13 (медсестры Абдусаламовой К.И.)

3. Выступление заведующей МКДОУ №4 Магомедовой Р.М.

 по теме: « Полноценное питание воспитанников детского сада –

 залог здоровья!»

4. Организационные вопросы.

 **По первому вопросу было заслушано выступление** заведующей МКДОУ №4 Магомедовой Р.М.которая познакомила родителей с проектом ФГОС Д О. Было отмечено, что федеральный государственный стандарт дошкольного образования разрабатывается впервые в российской истории в соответствии с требованиями вступающего в силу 1 сентября 2013 году федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования будут разработаны примерные образовательные программы дошкольного образования.

 **По второму вопросу было заслушано выступление** медсестры Абдусаламовой К.И.).,которая познакомила родителей с основными режимными моментами в жизни ребенка. Акцент был сделан на правильном питании воспитанников, чередование сна и отдыха, активному отдыху. Было отмечено, сколько ребенок должен смотреть телевизор когда должен ложиться спать, была оговорена продолжительность сна ребенка…

**По первому вопросу было заслушано выступление** заведующей МКДОУ №4 Магомедовой Р.М.**,** которая осветила вопрос питания в детском саду. Было отмечено, что основными принципами организации питания в детском саду являются:
\* Соответствие энергетической ценности рациона энергозатратам ребенка.
\* Сбалансированность в рационе всех заменимых и незаменимых пищевых веществ.
\* Максимальное разнообразие продуктов и блюд, обеспечивающих сбалансированность рациона.
\* Правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов, направленная на сохранность их исходной пищевой ценности, а также высокие вкусовые качества блюд.
\* Оптимальный режим питания, обстановка, формирующая у детей навыки культуры приема пищи.
\* Соблюдение гигиенических требования к питанию (безопасность питания).

 В ходе доклада было отмечено, как питаются дети, какой ассортимент продуктов входит в рацион питания, выполнение натуральных норм питания…

**Далее обсуждались следующие вопросы :**

 -своевременная оплата родителей за детский садик;

 - переоформление договоров;

 - анкетирование родителей по вопросам изучения и совершенствованию имиджа ДОУ.

 **РЕШЕНИЕ ПО ИТОГАМ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ :**

1. Продолжить дальнейшую работу по информированию родителей о реализации ФГОС ДОУ.

2. Оформить соответствующие рекомендации по вопросам правильного режима дня и питания воспитанников.

**Председатель - Магомедова Р.М.**

**Секретарь - Расулова Л.Н.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Самоанализ готовности МКДОУ детского сада №4 к введению ФГОС ДО на 1 октября 2014 года**

|  |
| --- |
| . |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Показатели | Оценка показателя | Выявленная проблема или подтверждение показателя |
|  Да(1балл) | нет   (0 баллов) |
| Соответствие нормативной базы ДОО требованиям ФГОС дошкольного образования | Наличие в ДОО плана-графика введения ФГОС |  1 |   | приказ № 18 -а  от 12.09.2013г.  О внедрении федеральных государственных образовательных стандартов.  |
| Создание в ДОО рабочей группы (команды) по введению ФГОС дошкольного образования |  1 |   | приказ № 18  от 09.09.2013г.  О внедрении федеральных государственных образовательных стандартов.    |
| Наличие нормативно-правовых документов по введенияю ФГОС федерального, краевого, муниципального уровней |  1 |   | Приказ Министерства образования и науки РФ  от 17.10.2013г., № 155 об утверждении ФГОС ДО,  |
| Наличие следующих документов в ДОО с внесенными изменениями: |   |   |   |
| образовательная программа дошкольного образования, разработанная с учетом Примерных программ |   |  0 | Образовательная программа дошкольного образования, разработанная с учетом Примерных программ, от-сутствует, т.к. отсутствуют Примерные программы. ПО данным 01.01.2014 в детском саду реализуется основная общеобразовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения утвержденная приказом от 28.09.2014 № \_\_\_\_«Об утверждении решения педагогического совета» |
| договор о предоставлении образовательной услуги с учетом новых нормативно-правовых актов |  1 |   | Договор о взаимоотноше-ниях между муниципальным дошкольным образова-тельным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем). |
| Кадровое обеспечение ФГОС ДО | Укомплектованность ДОО педагогическими кадрами |  1 |   | 100% |
| Наличие специалистов, обеспечивающих оздоровительную работу с детьми |  1 |   |  9-педагогов обеспечивают воспитательно- образовательную деятельность, 1 музыкальный руководитель |
| Уровень квалификации иных работников (для каждой занимаемой должности соответствие квалификационным требованиям) |  |  0 |  |
| Уровень квалификации педагогических работников (для каждой занимаемой должности соответствие квалификационным требованиям) |  |  0 |  |
| Диссеминация (распространение) педагогического опыта |  1 |   |  в 2014-2015 уч. году на уровне детского сада - в разных формах методической работы, направленной  на распространение пед. опыта участвовали 4 педагога,  |
| Непрерывность профессионального развития педагогов: |   |   |   |
| Наличие  плана-графика поэтапного повышения квалификации педагогов (по мере введения ФГОС ) |  1 |   | Протокол № \_2\_\_ от 20.11.2014 г. "О работе детского сада по введению ФГОС дошкольного образования" |
| Наличие плана (раздела плана) работы, обеспечивающей организационное и методическое сопровождение введения ФГОС  |  1 |   | Протокол № \_2\_\_ от 20.11.2014 г. "О работе детского сада по введению ФГОС дошкольного образования" |
| Материально-техническое обеспечение введения ФГОС | Соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам |  |  0 |  материально-техническая база ДОУ не в полной мере соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам  СанПиН 2.4.1.3049-13   |
| Соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО действующим правилам пожарной и электробезопасности |  |  0 |  |
| Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы) | Части-чно |   | в наличии музыкальный зал для физкультурных и музыкальных занятий, оснащенный музыкальным центром и музыкальным инструментом, Для реализации проектной деятельности и воспитательно- образовательной деятельности имеется в наличии 1 компьютер… |
| Соблюдение требований к развивающей предметно-пространственной среде |  1 |   | соблюдены, не было замечаний при приемке ДОУ при приемке к новому учебному году 2014г. |
| Психолого-педагогические условия введения ФГОС | Наличие плана консультаций педагогических работников и родителей по вопросам охраны здоровья детей и образования, в том числе инклюзивного (в случае его организации) |  1 |   | План консультаций педаго-гических работников и родителей утвержден в годовом плане  на 2014-2015 учебный год, утвержденный на педагогическом совете № 1, приказ от 28.09.2014 г.  |
| Проведение педагогической диагностики (мониторинга) развития детей для решения задач психологического сопровождения и квалифицированной коррекции их развития  |   | 0 | будет производиться в соотвествии с требованиями  ФГОС в 2014,2015 году |
| Наличие системы мотивации и стимулирования труда педагогических работников |  1 |   |  «Положение  о порядке установления стимулирующих выплат работникам детского сада» |
| Наличие в смете ДОО расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников |   |  0 | Расходы, связанные  с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников  производятся педагогами самостоятельно. |
| Организационное обеспечение введения ФГОС  | Использование информационных ресурсов образовательного учреждения (сайт, Интернет-страничка и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией Программы |  1 |   | функционирует сайт МКДОУ№4, где отражается деятельность по введению ФГОС ДО  |
| Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС  |  1 |   | Проведение общеродительского собрания (протокол № 1 от 06.10.2014г.), размещение материалов  на информационных стендах детского сада, создание банка полезных ссылок, наличие раздела «ФГОС ДО» на  сайте, вся информация располагаемая на сайте М КДОУ№4 , обновляется регулярно.  |
| Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся), работодателей по вопросам введения новых стандартов. Проведение анкетирования   |  1 |   |  в декабре 2013г. проведено анкетирование  родителей  по теме:"Мнение родителей по  введения ФГОС ДО в работу дошкольного учреждения"   результаты анкет показали 100% родители согласны с целями и задачами ФГОС ДО, их удовлетворяет предлагаемое в стандарте  содержание ООП ДО , 85% опрошенных родителей  согласны с основными требованиями к условиям реализации программы(психолого- педагогическими, кадровыми, материально- техническими, развивающей предметно- пространственной среды), 15 % затруднились ответить.  |
| Использование собственного сайта или других Интернет-ресурсов для публикации и размещения детских образовательных продуктов | 1 |   | вся информация регулярно выставляется на сайте  |
|   | Итого: | 16 баллов |   |  |
|   | Уровень готовности: | средний |   |  |

 |  |
|  |
|  |

 **Уважаемые родители !**

Просим Вас ответить на вопросы нашей анкеты на тему:

«Мнение родителей по  введения ФГОС ДО в работу структурного подразделения / детский сад МОУ СОШ с. Марфино, запрос образовательных потребностей.

Дата проведения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

 Знаете ли Вы, что родители являются главными заказчиками основных направлений воспитательно- образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с введением ФГОС ДО?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удовлетворяет ли вас уровень и содержание образовательной работы с детьми в ДОУ?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удовлетворены ли Вы: (нужное подчеркнуть)

- воспитанием ребенка в детском саду

-отношением ребенка с педагогами

-отношениями сына(дочери) со сверстниками в детском саду

-вашими отношениями с педагогами

Удовлетворены ли Вы режимом работы детского сада? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы получаете информацию в ДОУ о ФГОС : (нужное подчеркнуть)

- из наглядной информации учреждения

- со слов других родителе

-от воспитателя

-на собрании

-от заведующего

-не получаю

Знакомы ли Вы с образовательной программой детского сада? Устраивает ли она Вас?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сталкиваетесь ли Вы с проблемой отказа ребенка идти в детский сад? По какой причине?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как Вы оцениваете степень своего участия в работе группы, которую посещает ваш ребенок: (нужное подчеркнуть)

-высоко;

-низко;

-удовлетворительно;

-не задумывались;

- затрудняюсь ответить.

Как Вы относитесь к родительскому образованию? Готовы ли Вы к специальным занятиям, тренингам, посещению занятий,

родительских клубов по вопросам перехода структурного подразделения на ФГОС ДО?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хотите ли Вы, чтобы в ДОУ функционировали дополнительные кружки и секции или другие направления работы? (какие, на платной или бесплатной основе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какие направления работы в ДОУ вы считаете приоритетными( под каждым направлением поставить баллы от 1 до 5, где 1 балл наименьшее по значимости, 5 баллов наибольшее по значимости)

- физкультурно -спортивное;

- духовно- нравственное;

-национальная культура и традиции своей малой Родины»;

- экологическое направление;

-художественно- эстетическое направление;

Какие трудности Вы испытываете во взаимодействии с педагогами детского сада? Причины.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Благодарим за сотрудничество!

 **Протокол №1**

заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО в МКДОУ «детский сад №4» г.Избербаш

от 15 ноября 2014 года

 **Присутствовали**: 4 человека

**Вопросы заседания**:

1.Нормативная база реализации нового образовательного процесса в структурном подразделении в соответствии с требованием ФГОС ДО.

2. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС ДО»

 По первому вопросу выступила заведующая Магомедова Р.М. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС ДО:

-Приказ 1155 от 17 октября 2013 года № об утверждении Федеральных

 Государственных Образовательных Стандартов дошкольного

 образования;

- Приказ «О создании и полномочиях творческой (рабочей ) группы

 по введению ФГОС ДО»

 «План – график введения в действие ФГОС ДО, « дорожная карта».

 Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014
 "Об утверждении Порядка организации и осуществления

 образовательной деятельности по основным общеобразовательным

 программам - образовательным программам дошкольного образования"

**По второму вопросу выступила** :Зам.зав.по ВМР Валиджанова А.Ш. .В своем выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС ДО».

**Постановили:**

1. Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС
2. Утвердить ««Положение о рабочей группе по введению ФГОС»
3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС

 **Председатель**

 **Секретарь**

 **Протокол №2**

заседания рабочей группы по введению ФГОС в в МКДОУ

 «детский сад №4»

 г.Избербаш

от 20.12.2014 г.

 **Присутствовали**: 4 человека

 **Повестка дня:**

« Организационно- методическое обеспечение ФГОС ДО»

. выступила зам.зав.по ВМР по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО

Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки воспитателей по вопросам реализации ФГОС ДО.

Воспитатель Курбанова М.С.. выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС ДО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС ДО: использование информационного сайта, изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний, организация родительского лектория, введение в публичный доклад директора школы информацию о ходе введения ФГОС в структурном подразделении.

Постановили:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС ДО, с возможностью корректировки при необходимости.
2. Воспитателю Курбановой М.С... составить пакет методик для проведения диагностики в структурном подразделении по изучению потребностей и интересов всех участников образовательного процесса в связи с введение ФГОС ДО.
3. Воспитателю Гамидовой Л.П.. . организовать работу с родителями по вопросам введения ФГОС ДО.

 « Утверждаю»

 Заведующая МКДОУ

 «Детский сад№4» г.Избербаш

 \_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова Р.М.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

 **План**

методического сопровождения по введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад №4» г.Избербаш РД

**Цель методического сопровождения в условиях внедрения ФГОС ДО –** обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС ДО через создание системы непрерывного профессионального развития.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Примерный срок**  | **Ответственные** | **Отметка о выпол.**  |
| 1 | Консультация «Приоритетные направления развития системы образования РФ в рамках Закона об образовании» | ноябрь | Заведующая Магомедова Р.М.Зам.зав.по ВМРВалиджанова А.Ш. |  |
| 2 | Просмотр презентации с обсуждением «ФГОС ДО: специфика структуры и содержание» | декабрь | Зам.зав.по ВМРВалиджанова А.Ш. |  |
| 3 | Презентация «Преемственность ФГТ и ФГОС ДО: общее и отличия»  | декабрь | Воспитатель старшей группы Курбанова М.С. |  |
| 4 | Создание электронного банка нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку к введению ФГОС ДО» | Ноябрь- декабрь | Зам.зав.по ВМРВалиджанова А.Ш |  |
| 5 | Планирование и организация образовательной деятельности в рамках введения ФГОС ДО.Тематическая проверка по теме: « Организация образовательной деятельности в рамках введения ФГОС ДО» ( по плану контроля) | январь | Зам.зав.по ВМРВалиджанова А.Ш |  |
| 6 | Семинар-практикум «Проектирование и организация педагогического процесса в условиях введения ФГОС ДО»  | февраль | Зам.зав.по ВМРВалиджанова А.Ш |  |
| 7 | Открытый просмотр НОД в рамках введения ФГОС ДО | февраль | Заведующая МКДОУ№4 |  |
| 8 | Консультация «Требования к созданию предметной развивающей среды, обеспечивающей реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС ДО)»  | март | Заведующая МКДОУ№4 |  |
| 9 | Круглый стол на тему: «Взаимодействие педагогов с родителями в рамках реализации ФГОС»  | апрель | Зам.зав.по ВМРВалиджанова А.Ш |  |
| 10 | Круглый стол на тему:« Анализ методической работы в рамках ФГОС ДО за 2014-2015 уч.год» | май | . Заведующая МКДОУ№4 Зам.зав.по ВМРВалиджанова А.ШВоспитатели  |  |