|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***План***  **первичной профсоюзной организации**  **МКДОУ «Детский сад № 4» на 2017 – 2018 учебный год** | | |
| **СЕНТЯБРЬ**   1. Оформить профсоюзный уголок. 2. Составить план работы на 2017 – 2018 учебный год. 3. Провести сверку учета членов Профсоюза. 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных   дат для работников дошкольного учреждения.   1. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 2. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню воспитателя и всех работников дошкольного образования». | **СЕНТЯБРЬ**   1. Оформить |

**ОКТЯБРЬ**

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Провести отчетно-перевыборное собрание.

**НОЯБРЬ**

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. Работа с молодыми специалистами.

**ДЕКАБРЬ**

1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Организация новогодних подарков для членов Профсоюза.
3. Подготовить новогодний праздник для работников образовательного учреждения.
4. Согласовать график отпусков работников.

**ЯНВАРЬ**

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
3. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

**ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовить поздравление, посвященное Дню защитника Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным международному женскому Дню 8 Марта.
5. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно – массовую работу.

**МАРТ**

1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
2. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

**АПРЕЛЬ**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Организовать участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

**МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.

**ИЮНЬ**

1. Составить план профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

3. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.